

Definitieve Algemene Voorwaarden

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Klant: elke natuurlijke of rechtspersoon die een beroep doet op de Diensten van **Huho Design**, ongeacht of dit als consument of in een professionele hoedanigheid gebeurt.

Klant-Consument: een Klant die handelt voor doeleinden die buiten zijn handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit vallen.

Klant-Ondernemer: een Klant die handelt in het kader van een commerciële, industriële, ambachtelijke of vrije beroepsactiviteit, met of zonder rechtspersoonlijkheid.

Diensten: alle door **Huho Design** aangeboden of uitgevoerde prestaties zoals omschreven in de offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst Hieronder vallen onder meer, zonder daartoe beperkt te zijn, industrieel ontwerp, product branding en consultancy met inbegrip van het (her-)ontwikkelen van producten, aanleveren van schetsen, CAD bestanden, documentatie en visualisaties, alsook de bijhorende toelichting, afstemming en beperkte projectopvolging die nodig is om het overeengekomen werkresultaat te realiseren.

Project: het geheel van de overeengekomen Diensten, leveringen en/of documenten zoals beschreven in de offerte of opdrachtbevestiging.

Opdracht: de door de Klant gevraagde prestaties, zoals geformuleerd in de offerte, overeenkomst of bevestiging, en aanvaard door **Huho Design**.

Meerwerken: alle bijkomende prestaties of aanpassingen aan de oorspronkelijke opdracht, die tijdens het verloop van het project noodzakelijk, wettelijk vereist of uitdrukkelijk gevraagd worden door de Klant, en niet inbegrepen zijn in de oorspronkelijke offerte.

Werkresultaten: alle door **Huho Design** geleverde plannen, adviezen, verslagen, documenten, bestanden, ontwerpen of andere resultaten die voortvloeien uit de overeengekomen Diensten.

Redelijke termijn: een termijn die als aanvaardbaar geldt gelet op de aard van de opdracht, de complexiteit van het dossier, de benodigde externe input en de gebruikelijke praktijk binnen de sector.

Toepassingsgebied

Algemeen toepassingsgebied

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod, elke offerte, factuur of overeenkomst gesloten met **Huho Design**, ongeacht of dit een eenmalige opdracht, een afzonderlijk adviesmoment of een projectmatig traject betreft. Zij gelden voor alle diensten die **Huho Design** aanbiedt of uitvoert zoals omschreven in de offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst, met inbegrip van industrieel ontwerp, product branding en consultancy.

Voor de Klant-Consument - AV beschikbaar stellen

Voor Klant-Consumenten worden deze Algemene Voorwaarden op een duidelijke en blijvende wijze ter beschikking gesteld vóór het sluiten van de overeenkomst. Dit gebeurt conform artikel 5.23 BW zodat de Klant er vooraf kennis van kan nemen en geen beroep kan doen op onwetendheid.

Voor de Klant-Ondernemer - Eigen AV

Bij gebreke aan tijdig schriftelijk protest of bij aanvang van de Diensten, worden deze Algemene Voorwaarden als aanvaard beschouwd. Afwijkende voorwaarden van de Klant-Ondernemer gelden enkel indien zij vooraf schriftelijk zijn bezorgd én door **Huho Design** zijn aanvaard.

Precontractuele informatie

Informatie vóór het sluiten van de overeenkomst

Voorafgaand aan elke opdracht informeert **Huho Design** de Klant op duidelijke wijze over de inhoud, draagwijdte, prijs en planning van de gevraagde Diensten. Deze informatie wordt meegedeeld via een schriftelijke of digitale offerte, waarin ook de geldigheidsduur en eventuele beperkingen of voorbehouden vermeld worden. De Klant is ertoe gehouden correcte en volledige informatie te verstrekken over zijn wensen, verwachtingen, en over alle relevante juridische, administratieve, stedenbouwkundige of technische elementen die invloed kunnen hebben op de dienstverlening.

Samenstelling van de offerte

Inhoud van de offerte

Elke offerte bevat minstens een omschrijving van de gevraagde Diensten en de beoogde werkresultaten, de geplande opbouw van het traject en de wijze van samenwerking. De offerte vermeldt waar mogelijk de voorziene fasering, de verwachte opleveringen en het overeengekomen formaat van de deliverables zoals schetsen, CAD bestanden, documentatie en visualisaties. De offerte vermeldt ook de manier waarop overleg gebeurt, fysiek of digitaal, en welke input of beslissingen van de Klant nodig zijn om het traject vlot te laten verlopen. Indien bepaalde elementen bij het opstellen van de offerte nog niet definitief kunnen worden vastgelegd wegens ontbrekende of nog te bepalen informatie, gebeurt dit onder uitdrukkelijk voorbehoud en wordt dit in de offerte vermeld.

Geldigheid en herziening

Een offerte is geldig gedurende de termijn die erop vermeld staat. Indien geen geldigheidsduur is opgenomen, geldt de offerte als geldig gedurende 21 kalenderdagen vanaf de offertedatum. Na aanvaarding kan een wijziging van de opdracht, de briefing, de scope, de gewenste varianten of het aantal iteraties aanleiding geven tot een herziening van de planning, de prijsafsprak of de opleveringen. In dat geval bespreekt **Huho Design** dit met de Klant en wordt de wijziging schriftelijk bevestigd via een aangepaste offerte, een addendum of een bijkomende afspraak.

Geen herroeping bij onmiddellijke uitvoering

Indien de Klant-Consument uitdrukkelijk verzoekt om onmiddellijke aanvang van de Diensten vóór het verstrijken van de wettelijke herroepingstermijn van 14 dagen, erkent hij dat het herroepingsrecht vervalt zodra de Dienst volledig is uitgevoerd (artikel VI.53, 1° WER).

Uitsluiting bij gepersonaliseerde adviesverlening

Voor zover de dienstverlening bestaat uit gepersonaliseerd advies, technisch-inhoudelijke begeleiding of plangerichte ondersteuning die afgestemd is op de concrete situatie van de Klant, wordt het herroepingsrecht uitdrukkelijk uitgesloten, conform artikel VI.53, 3° en 13° WER.

Prijsbepaling

Prijsberekening per opdracht

De prijs wordt bepaald op basis van de aard, complexiteit en reikwijdte van de opdracht, zoals omschreven in de offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst. Dit kan onder meer omvatten het uitwerken van concepten, vormgeving en engineering in het kader van industrieel ontwerp, het ontwikkelen van een productueel

binnen product branding, consultancy en begeleidende overlegmomenten, en het opstellen of omzetten van technische documentatie. De prijsafsprake gebeurt per opdracht, hetzij op forfaitaire basis, hetzij in regie, hetzij volgens een andere in de offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst uitdrukkelijk vermelde methode. Indien in regie wordt gewerkt, worden de prestaties aangerekend op basis van het toepasselijke urenloos tarief zoals vermeld in de offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst. Alle vermelde bedragen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Voor opdrachten met een langere looptijd behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor om de overeengekomen prijzen en tarieven periodiek te indexeren of in redelijkheid aan te passen, onder meer in functie van de evolutie van lonen, materiaalkosten, algemene kosten of andere objectieve prijsbepalende factoren. Indien een prijs- of tariefaanpassing zich opdringt, zal de opdrachtnemer dit vooraf bespreken met de klant. Bij gebreke aan tijdig en schriftelijk protest en indien de samenwerking nadien verder wordt gezet, wordt de aangepaste prijs of het aangepaste tarief geacht door de klant te zijn aanvaard.

Meerwerken en bijkomende kosten

Bijkomende prestaties of aanpassingen die niet inbegrepen zijn in de oorspronkelijke offerte of opdrachtschrijving gelden als meerwerken. Dit is onder meer het geval bij wijzigingen of uitbreidingen van de briefing, bijkomende varianten, extra iteraties buiten het overeengekomen aantal revisierondes, bijkomende set-ups of aanvullingen van schetsen met meerdere rondes, bijkomende CAD bestanden of bijkomende visualisaties, extra overlegmomenten, of bijkomende (technische) documentatie die niet voorzien was.

Meerwerken worden pas uitgevoerd na overleg met de Klant en na akkoord over de impact op prijs, planning en opleveringen. Kosten die voortvloeien uit externe aankopen of noodzakelijk gebruik van externe middelen, worden afzonderlijk gefactureerd indien zij niet uitdrukkelijk inbegrepen zijn in de prijsafsprake.

Uitvoeringstermijn en verloop van het Project

Tijdslijn bij aanvang van de opdracht

Bij de start van elke opdracht bespreekt **Huho Design** met de Klant een globale tijdslijn. Deze tijdslijn geeft een raming van het verloop van het project, met inbegrip van de fasen van briefing en informatieverzameling, de inhoudelijke uitwerking van concepten en ontwerpen, de aanlevering van werkresultaten zoals schetsen, CAD bestanden, documentatie en visualisaties, en de geplande overlegmomenten.

Invloed van afhankelijkheden en factoren buiten de controle van Huho Design

De effectieve uitvoeringstermijn hangt af van factoren die niet altijd onder controle van **Huho Design** vallen. De voortgang is onder meer afhankelijk van de tijdige beschikbaarheid van input, keuzes en feedback van de Klant, de snelheid waarmee de Klant beslissingen neemt, en de nood aan afstemming met eventueel door de Klant aangeduide derden. Ook technische beperkingen, beschikbare bronbestanden, referentiemateriaal en de complexiteit van het ontwerptraject kunnen de timing beïnvloeden.

Verantwoordelijkheid van de Klant voor correcte input en feedback

De Klant levert tijdig en volledig alle informatie aan die nodig is om de Diensten correct uit te voeren, waaronder briefing, doelstellingen, technische vereisten, referenties en eventuele randvoorwaarden. Laattijdige of onvolledige input kan het project vertragen en kan aanleiding geven tot bijkomende prestaties.

De Klant geeft binnen de normaal gehanteerde overlegtermijn van twee weken feedback op voorstellen, ontwerpen en tussentijdse opleveringen, tenzij in de offerte of opdrachtbevestiging een andere termijn is bepaald. Indien feedback uitblijft of laattijdig wordt gegeven, kan dit de planning en de oplevermomenten verschuiven.

Geen vaste opleverdata of schadevergoeding

Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, geldt elke besproken tijdslijn als een richtlijn. **Huho Design** levert redelijke inspanningen om de richtlijnen te respecteren, maar garandeert geen vaste opleverdata. Vertragen die voortvloeien uit wijzigingen van de opdracht, bijkomende iteraties, laattijdige of onvolledige medewerking van de Klant, of andere factoren buiten de redelijke controle van **Huho Design** geven geen aanleiding tot schadevergoeding, prijsvermindering of ontbinding van de overeenkomst.

Projectmatige afspraken en verloop

Opstart en opdrachtschrijving

Bij de start van elke opdracht bakenen **Huho Design** en de Klant de aard, omvang en doelstellingen van het project duidelijk af. Dit gebeurt via een offerte, opdrachtbevestiging of andere schriftelijke bevestiging waarin minstens de scope, de beoogde werkresultaten en de grenzen van de opdracht staan. De opdracht omvat de overeengekomen diensten inzake industrieel ontwerp en, indien van toepassing, het opstellen of aanleveren van (technische) documentatie telkens binnen het kader van de overeengekomen briefing en deliverables.

Werkresultaten en formaten

Huho Design levert de werkresultaten aan in het overeengekomen formaat en via het overeengekomen kanaal. De werkresultaten bestaan, naargelang de opdracht, uit schetsen, 3D bestanden en renders, en kunnen worden aangevuld met (technische) documentatie indien dit in de offerte of opdrachtbevestiging is voorzien. Wat als finale oplevering geldt, wordt bepaald in de offerte of opdrachtbevestiging, met duidelijke aanduiding van welke versies concepten zijn en welke versies final zijn.

Fasering en interactie met de Klant

Het project verloopt doorgaans in opeenvolgende fasen, afgestemd op de aard van de opdracht. Dit kan bestaan uit intake en briefing, conceptontwikkeling, uitwerking en verfijning, en finale oplevering van de overeengekomen werkresultaten. **Huho Design** licht tussentijdse voorstellen toe wanneer dit nodig is en voorziet overlegmomenten zoals overeengekomen. De Klant werkt actief mee door tijdig input, keuzes en feedback te bezorgen zodat de voortgang van het project niet onnodig wordt vertraagd.

Revisies en feedbacktermijn

Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de offerte of opdrachtbevestiging, zijn drie revisierondes inbegrepen tijdens de concept- en schetsfase. Na afloop van deze fase zijn verdere revisies, wijzigingen of bijkomende aanpassingen niet meer inbegrepen en worden zij, indien nog mogelijk, als meerwerk aangerekend. Indien de offerte of opdrachtbevestiging hierover afwijkt, geldt die afwijkende regeling. De Klant bezorgt feedback binnen de normale overlegtermijn van twee weken, tenzij schriftelijk

een andere termijn is afgesproken. Laattijdige feedback of het uitblijven van feedback kan de planning en de opleveringstermijnen beïnvloeden en kan aanleiding geven tot bijkomende prestaties.

Aanspreekpunt en rolverdeling

Huho Design fungeert als aanspreekpunt voor de uitvoering van haar eigen opdracht en de afstemming die daarvoor nodig is. Indien de Klant derde partijen betreft, zoals producenten, engineeringpartners, drukkerijen, leveranciers of andere dienstverleners, blijft de Klant verantwoordelijk voor de coördinatie en de beslissingen van deze derden, tenzij **Huho Design** schriftelijk een specifieke coördinatietaak opneemt. **Huho Design** is niet aansprakelijk voor tekortkomingen, fouten of vertragingen veroorzaakt door derden die buiten haar opdracht vallen.

Tussentijdse wijzigingen en impact op planning en prijs

Indien de Klant tijdens het project wijzigingen aanbrengt aan de briefing, de scope, de gewenste varianten, de technische randvoorwaarden of de beoogde toepassing, kan dit een impact hebben op het ontwerp, de reeds geleverde prestaties en de planning. In dat geval bespreekt **Huho Design** de gevolgen met de Klant en worden de wijzigingen en de impact op planning, prijs en opleveringen schriftelijk bevestigd. Prestaties die buiten de oorspronkelijke afspraken vallen, gelden als meerwerken en worden enkel uitgevoerd na voorafgaand akkoord van de Klant.

Afronding, oplevering en aanvaarding

Na voltooiing van de overeengekomen prestaties bezorgt **Huho Design** de afgesproken finale werkresultaten. De Klant controleert de oplevering en meldt eventuele inhoudelijke bemerkingen schriftelijk binnen een redelijke termijn. Bij gebrek aan schriftelijk bezwaar binnen die termijn worden de werkresultaten geacht definitief aanvaard te zijn. De vrijgave van finale werkresultaten blijft in elk geval onderworpen aan de betalingsafspraken en het retentierecht zoals opgenomen in deze algemene voorwaarden.

Projectmatige afspraken en verloop – Product branding

Opstart en opdrachtschrijving

Huho Design en de Klant leggen bij de start van de opdracht schriftelijk vast wat onder product branding valt binnen het project. De offerte of opdrachtbevestiging omschrijft minstens de doelstelling van de branding, de producten of productlijn waarop de branding betrekking heeft, de beoogde toepassing en de concrete werkresultaten die worden opgeleverd. **Huho Design** voert de Diensten uit binnen de grenzen van de overeengekomen scope. Alles wat niet uitdrukkelijk in de offerte of opdrachtbevestiging staat, maakt geen deel uit van de opdracht.

Briefing, input en randvoorwaarden

De Klant bezorgt tijdig en volledig alle informatie die nodig is om product branding correct uit te werken. Dit omvat minstens de context en doelstellingen, doelgroep en positionering, gewenste uitstraling en referenties, productinformatie en technische randvoorwaarden, en de interne beslissingsstructuur. Indien de Klant laattijdig, onvolledig of tegenstrijdig input aanlevert, kan dit de planning, de uitvoering en de kostprijs beïnvloeden. Bijkomende prestaties die voortvloeien uit ontbrekende, onduidelijke of gewijzigde input gelden als meerwerken.

Fasering en samenwerking

Het traject product branding verloopt doorgaans in fasen die aansluiten bij de aard van de opdracht. Dit kan onder meer bestaan uit analyse van de briefing, conceptuele richtingen en varianten, uitwerking en verfijning, en finale oplevering van de afgesproken werkresultaten. **Huho Design** plant overlegmomenten zoals opgenomen in de offerte of opdrachtbevestiging. De Klant werkt actief mee door tijdig feedback te geven en beslissingen te nemen zodat het traject niet onnodig vertraagt.

Werkresultaten en leveringsvorm

De werkresultaten binnen product branding bestaan, afhankelijk van de opdracht, uit schetsen, CAD bestanden, documentatie en visualisaties, en in voorkomend geval (technische) documentatie die nodig is om de branding te implementeren. **Huho Design** levert de werkresultaten aan in het overeengekomen formaat en via het overeengekomen kanaal. Tussentijdse voorstellen, werkbestanden, presentaties of conceptversies gelden als niet final, tenzij de offerte of opdrachtbevestiging uitdrukkelijk bepaalt dat zij als finale oplevering gelden.

Revisierondes en feedbacktermijn

Tenzij de offerte of opdrachtbevestiging anders bepaalt, zijn drie revisierondes inbegrepen binnen de overeengekomen scope van product branding. Voor schetsen met meerdere rondes kan een afwijkende regeling gelden, zoals vermeld in de offerte of opdrachtbevestiging. Extra revisierondes, bijkomende varianten, bijkomende uitwerkingen of herwerkingen buiten de overeengekomen revisies gelden als meerwerken.

De Klant bezorgt feedback binnen de normale overlegtermijn van twee weken na ontvangst van een voorstel of oplevering, tenzij schriftelijk een andere termijn is afgesproken. Laattijdige feedback, het uitblijven van feedback of opeenvolgende nieuwe instructies kunnen de planning en opleveringstermijnen verlengen en kunnen aanleiding geven tot meerwerken.

Afronding, oplevering en aanvaarding

De opdracht product branding is afgerond wanneer **Huho Design** de in de offerte of opdrachtbevestiging beschreven finale werkresultaten oplevert. De Klant controleert de oplevering en meldt eventuele inhoudelijke bezwaren schriftelijk binnen een redelijke termijn. Bij gebrek aan schriftelijk bezwaar binnen die termijn worden de werkresultaten definitief aanvaard. De vrijgave van finale werkresultaten blijft onderworpen aan de betalingsafspraken en het retentierecht zoals opgenomen in deze algemene voorwaarden.

Projectmatige afspraken en verloop – Consultancy

Doel en aard van de consultancy

Huho Design treedt op in een adviserende rol om de Klant te begeleiden doorheen een ontwerpproces of bij het nemen van objectieve beslissingen. De consultancy richt zich op het bundelen van expertise, het structureren van keuzes, het afvoeren van scenario's en het formuleren van aanbevelingen op basis van de beschikbare informatie en de overeengekomen vraagstelling. **Huho Design** verbindt zich tot een professionele inspanning en geeft geen garantie op een bepaald commercieel of strategisch resultaat.

Consultancyvormen binnen de opdracht

De offerte of opdrachtbevestiging bepaalt welke consultancyvormen worden geleverd en wat de concrete output is. Dit kan onder meer bestaan uit subsidieadvies, consultancybegeleiding, een design sprint of een innovatie meeting. Per consultancyvorm worden doel, aanpak, duur, deelnemers en oplevering schriftelijk vastgelegd.

Opstart en afbakening van de opdracht

Bij de start van de consultancyopdracht leggen **Huho Design** en de Klant schriftelijk vast wat de doelstelling, scope en grenzen van de opdracht zijn. De offerte of opdrachtbevestiging omschrijft minstens het onderwerp, de concrete vragen, de beslissingcontext, de planning van overlegmomenten, en de werkresultaten die worden opgeleverd. Alles wat niet uitdrukkelijk in de offerte of opdrachtbevestiging staat, maakt geen deel uit van de opdracht.

Input van de Klant en randvoorwaarden

De Klant levert tijdig en volledig alle informatie aan die nodig is om de consultancy correct uit te voeren. Dit omvat minstens relevante achtergrondinformatie, beschikbare data en documenten, technische en organisatorische randvoorwaarden, betrokken stakeholders en de beslissingscriteria. Indien input laattijdig, onvolledig of tegenstrijdig is, kan dit de kwaliteit, de timing en de kostprijs beïnvloeden. Bijkomende prestaties die nodig zijn door ontbrekende of gewijzigde input gelden als meerwerken.

Verloop van de consultancy en samenwerking

De consultancy verloopt doorgaans in stappen, afgestemd op de vraag van de Klant. Dit omvat minstens intake en afbakening, analyse en voorbereiding, overlegmomenten, formulering van conclusies en aanbevelingen, en oplevering van het overeengekomen resultaat. Overlegmomenten vinden fysiek of digitaal plaats zoals afgesproken. De Klant zorgt voor tijdige beslissingen en feedback zodat het traject niet onnodig vertraagt.

Werkresultaten en oplevering

De werkresultaten van consultancy bestaan uit de output die in de offerte of opdrachtbevestiging is vastgelegd, zoals een samenvatting van bevindingen, aanbevelingen, beslissingskaders, prioriteiten, actiepunten, of een verslag van een design sprint of innovatie meeting. Indien binnen de consultancy ook ontwerpgerichte output is overeengekomen, kan dit worden opgeleverd als schetsen, CAD bestanden of visualisaties, en in voorkomend geval technische documentatie, telkens zoals omschreven in de offerte of opdrachtbevestiging. Tussentijdse nota's, presentaties of werkdocumenten gelden niet als finale oplevering, tenzij dit schriftelijk is bepaald.

Feedbacktermijn

De Klant bezorgt feedback binnen de normale overlegtermijn van twee weken, tenzij schriftelijk een andere termijn is afgesproken. Laattijdige feedback of uitblijvende feedback kan de planning beïnvloeden en kan aanleiding geven tot meerwerken.

Afronding, aanvaarding en betaling

De consultancyopdracht is afgerond wanneer **Huho Design** de in de offerte of opdrachtbevestiging beschreven finale werkresultaten oplevert. De Klant meldt eventuele inhoudelijke bezwaren schriftelijk binnen een redelijke termijn. Bij gebrek aan schriftelijk bezwaar binnen die termijn geldt de oplevering als aanvaard. De vrijgave van finale werkresultaten blijft onderworpen aan de betalingsafspraken en het retentierecht zoals opgenomen in deze algemene voorwaarden.

Informatieverplichtingen van de Klant

Reikwijdte van de informatieplicht

Om de overeengekomen Diensten correct te kunnen uitvoeren, is de Klant gehouden om **Huho Design** tijdig, volledig en correct te informeren. Deze verplichting geldt voor alle informatie, gegevens en documenten die relevant zijn voor de opdracht, waaronder minstens de briefing en doelstellingen, gewenste toepassing en context, technische randvoorwaarden, beschikbare bronbestanden en referentiemateriaal, productinformatie, contactgegevens van betrokken personen en, waar van toepassing, informatie van derden die een impact heeft op de uitvoering. Indien de opdracht betrekking heeft op schetsen, CAD bestanden, visualisaties of (technische) documentatie, bezorgt de Klant ook de nodige specificaties, richtlijnen en beslissingscriteria zodat **Huho Design** de werkresultaten kan uitwerken binnen de overeengekomen scope.

Gevolgen van onvolledige of foutieve gegevens

Indien de Klant laattijdig, onvolledig of foutief informeert, kan dit gevolgen hebben voor de uitvoeringstermijnen, de inhoudelijke kwaliteit van de Diensten en de kostprijs. **Huho Design** is in dat geval niet aansprakelijk voor vertragingen, bijkomende werkuren of onvolkomen resultaten die hieruit voortvloeien. Bijkomende prestaties die nodig zijn om ontbrekende of foutieve informatie te verduidelijken, te corrigeren of te verwerken, worden aangerekend als meerwerken conform de prijsafspraken in de offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst.

Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendom

Eigendom van documenten en creaties

Alle door **Huho Design** gecreëerde of aangeleverde werkresultaten en werkdocumenten blijven haar intellectuele eigendom, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen. Dit omvat onder meer schetsen, CAD bestanden, visualisaties, ontwerpen, concepten, presentaties, (technische) documentatie, adviezen, nota's en andere creaties of bestanden die voortvloeien uit de Diensten. De Klant verkrijgt enkel een beperkt gebruiksrecht dat noodzakelijk is voor het gebruik van de werkresultaten binnen het specifiek overeengekomen project en binnen de scope zoals omschreven in de offerte of opdrachtbevestiging. Dit gebruiksrecht houdt geen overdracht van intellectuele eigendomsrechten in.

Afkoop van het ontwerp en overdracht vban rechten

Indien de Klant het ontwerp wil afkopen, kan dit enkel wanneer **Huho Design** dit schriftelijk aanvaardt en wanneer de voorwaarden van afkoop, de prijs en de omvang van de overgedragen rechten schriftelijk zijn vastgelegd in de offerte, opdrachtbevestiging of een afzonderlijke overeenkomst. Zonder dergelijke schriftelijke afkoopregeling blijven alle rechten bij **Huho Design**.

Beperking van gebruik en reproductie

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van **Huho Design** mag de Klant de werkresultaten of werkdocumenten niet geheel of gedeeltelijk kopiëren, wijzigen, verspreiden, publiceren, commercieel exploiteren, doorgeven aan derden, of gebruiken voor andere projecten, producten of toepassingen dan waarvoor zij zijn opgemaakt. Het gebruik door of via derden, zoals producenten, leveranciers of uitvoerende partners, is enkel toegestaan voor zover dit strikt nodig is voor het overeengekomen project en binnen het beperkte gebruiksrecht.

Vertrouwelijk karakter

Alle informatie, documenten en werkresultaten die **Huho Design** aan de Klant bezorgt in het kader van de Diensten worden door de Klant vertrouwelijk behandeld. De Klant deelt deze informatie niet met derden, behalve wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van het overeengekomen project en enkel in de mate dat dit functioneel vereist is. In dat geval ziet de Klant erop toe dat deze derden dezelfde vertrouwelijkheid respecteren.

Sancties bij inbreuk

Bij schending van deze bepalingen kan **Huho Design** de inbreuk laten stoppen en een schadevergoeding vorderen. Dit doet geen afbreuk aan het recht van **Huho Design** om vergoeding te eisen van de werkelijk geleden schade en de bijkomende kosten die uit de inbreuk voortvloeien.

Onvoorzienbare omstandigheden en overmacht

Impreviseleer

Indien zich tijdens de uitvoering van de Diensten omstandigheden voordoen die bij het sluiten van de overeenkomst redelijkerwijze niet konden worden voorzien en die de uitvoering aanzienlijk verzwaren of de economische balans verstoren, treden partijen in overleg om tot een billijke aanpassing te komen. Bij gebrek aan akkoord kan elke partij, op basis van artikel 5.74 BW, aan de bevoegde rechter verzoeken om de overeenkomst aan te passen of te beëindigen.

Overmacht

Huho Design is niet aansprakelijk voor vertraging of niet-uitvoering van haar verplichtingen wanneer dit het gevolg is van overmacht in de zin van artikel 5.226 BW. Dit omvat onvoorzienbare en onvermijdbare externe factoren buiten haar wil om.

Algemene aansprakelijkheid

Algemeen

Huho Design voert de overeengekomen Diensten uit met de vereiste professionele zorg en vakbekwaamheid, in overeenstemming met de gangbare normen binnen de sector en op basis van de informatie, keuzes en instructies die door de Klant of door derden worden verstrekt. **Huho Design** kan uitsluitend aansprakelijk worden gehouden voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een **bewezen zware fout, opzettelijke fout of aantoonbare nalatigheid van Huho Design** bij de uitvoering van de overeengekomen Diensten. **Huho Design** is niet aansprakelijk voor schade, teleurstellende resultaten, vertragingen, afkeuringen, bijkomende kosten of andere nadelige gevolgen die niet het rechtstreekse gevolg zijn van een dergelijke bewezen zware fout, opzettelijke fout of aantoonbare nalatigheid. **Huho Design** is evenmin gehouden tot het leveren van een absoluut resultaat, een gegarandeerde goedkeuring, een gegarandeerde wettelijke beslissing van een administratieve instantie, of een gegarandeerd commercieel, technisch of esthetisch eindresultaat.

Beperking van aansprakelijkheid

Voor zover wettelijk toegestaan, is de aansprakelijkheid van **Huho Design** in elk geval beperkt tot directe schade die het onmiddellijke en rechtstreekse gevolg is van een **bewezen zware fout, opzettelijke fout of aantoonbare nalatigheid** in de uitvoering van de specifieke opdracht waarop de schade betrekking heeft.

Behoudens in de gevallen waarin de wet dit niet toelaat, is de totale aansprakelijkheid van **Huho Design** contractueel beperkt tot een maximumbedrag gelijk aan de totale waarde van de betrokken opdracht. **Huho Design** is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, met inbegrip van maar niet beperkt tot (i) winstderving, (ii) verlies van kans, (iii) reputatieschade, (iv) gevolgschade door projectvertraging, (v) gederfde inkomsten, (vi) schade aan immateriële rechten, (vii) verlies of verminking van data, of (viii) bijkomende kosten veroorzaakt door vertragingen in procedures bij overheidsinstanties.

Externe oorzaken en derden

Huho Design is niet aansprakelijk voor vertragingen, fouten of schade die voortvloeien uit externe factoren buiten haar redelijke controle, waaronder, indien van toepassing, (i) tekortkomingen van door de Klant ingeschakelde derden, (ii) technische storingen, (iii) productieafwijkingen bij leveranciers of fabrikanten, en (iv) onvolledige, onjuiste of laattijdige informatie van de Klant.

Consumentenbescherming

Voor de Klant-Consument blijven alle dwingende wettelijke rechten van toepassing. Geen enkel beding beperkt of sluit aansprakelijkheid uit in strijd met Boek VI WER. Indien een bepaling strijdig is met dwingend consumentenrecht, blijven de overige bepalingen van toepassing.

Samenloop met andere bepalingen

Deze regeling wordt gelezen samen met de bepalingen over de informatieplicht van de Klant, uitvoeringstermijnen, projectafspraken en intellectuele eigendom. Indien de Klant tekortschiet in zijn verplichtingen, kan dit de aansprakelijkheid van **Huho Design** uitsluiten of beperken voor schade die daarmee verband houdt.

Klachtenregeling voor consumenten

Klachten over de uitvoering of het resultaat van de behandeling kunnen schriftelijk of per e-mail worden ingediend via de contactgegevens op de factuur of de website van **Huho Design**. **Huho Design** bevestigt ontvangst en reageert zo snel als mogelijk, met het oog op een bevredigende oplossing, conform artikel XVI.3 WER.

Klachtenregeling voor Klant-Ondernemers

Klachten over de uitvoering van de Diensten of over het geleverde werkresultaat dienen binnen een redelijke termijn schriftelijk of per e-mail aan **Huho Design** te worden gemeld, met een duidelijke omschrijving van de gebreken of bezwaren.

Klant-Consumenten - Schuldinvordering conform boek XIX

Betalingstermijn

Facturen zijn betaalbaar binnen 21 dagen na factuurdatum, tenzij anders vermeld.

Herinnering en schadevergoeding

De eerste betalingsherinnering aan Klant-Consumenten is kosteloos (art. XIX.2 WER). Bij uitblijven van betaling binnen 14 kalenderdagen na deze herinnering (plus 3 werkdagen bij niet-elektronische verzending), is de Klant-Consument automatisch een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd € 20 bij een openstaand bedrag tot € 150, € 30 + 10% van het bedrag boven € 150, € 65 + 5% van het bedrag boven € 500, met een maximum van € 2.000.

Bijkomende herinneringen

Voor elke extra herinnering mag een administratiekosten van max. € 7,50 (excl. portkosten) worden aangerekend, mits vooraf meegedeeld.

Klant-Ondernemers - Schuldinvordering

Betalingstermijn

Facturen zijn betaalbaar binnen 21 dagen na factuurdatum, tenzij anders vermeld.

Intresten bij laattijdige betaling

Bij niet-betaling op de vervaldag is van rechtswege en zonder ingebrekestelling een moratoire intrest verschuldigd, conform de Wet van 02/08/2002. De toepasselijke rentevoet is die van het semester waarin de factuur werd verzonden.

Schadevergoeding

Een forfaitaire schadevergoeding van 10% van het factuurbedrag wordt aangerekend, met een minimum van €250. Alle kosten voor invordering – minnelijk en gerechtelijk – inclusief gerechtskosten, zijn ten laste van de Klant-Ondernemer.

VARIA

Gebruik van beelden voor communicatiedoeleinden

Huho Design mag tijdens of na de uitvoering van een opdracht beeldmateriaal of visualisaties van (onderdelen van) het project gebruiken voor communicatie op de eigen kanalen, zoals website en sociale media. De Klant kan hier tegen schriftelijk bezwaar maken vóór oplevering. **Huho Design** respecteert de privacywetgeving en publiceert geen beelden met herkenbare personen of andere persoonsgegevens zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene.

AVG/GDPR

Doel en rechtsgrond

Huho Design verwerkt de persoonsgegevens van de Klant uitsluitend voor de uitvoering van de overeenkomst en voor gerechtvaardigde belangen, zoals administratie, facturatie en klantenopvolging.

Rechten van de Klant

De Klant heeft te allen tijde het recht om zijn gegevens in te zien, te laten verbeteren of te laten verwijderen, alsook om bezwaar te maken tegen de verwerking of de overdraagbaarheid van zijn gegevens te vragen.

Klachtenregeling

Bij vragen of klachten over de verwerking kan de Klant zich wenden tot **Huho Design**. Indien de Klant van mening is dat zijn rechten niet worden gerespecteerd, kan hij een klacht via de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Bevoegdheid

Voor de Klant-Consument

De Klant-Consument kan geschillen voorleggen aan een territoriaal bevoegde rechtbank overeenkomstig artikel 624, 1°, 2° en 4° van het Gerechtelijk Wetboek

Voor de Klant-Ondernemer

Geschillen met een Klant-Ondernemer vallen onder de exclusieve bevoegdheid van de Ondernemingsrechtbank van het arrondissement waar **Huho Design** is gevestigd, tenzij dwingende wetgeving anders voorschrijft.

